



KÖZZÉTÉTELI LISTA

Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola

2022. október.27.

Hellné Kádár Edit



Tartalom

Felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató.....	2
A beiratkozásra meghatározott idő.....	2
A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma.....	2
A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma.....	2
Telephely: Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola, 4200, Hajdúszoboszló Hőforrás 143.	2
Telephely: Ebesei Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 4211 Ebesei Széchenyi tér 5.	2
Telephely: Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola 4064, Nagyhegyes Kossuth utca 39.	3
Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is.....	3
A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai	8
A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje.....	8
Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai.....	8
A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával.....	9
Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma	32
Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel.....	32
A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények.....	34
Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai	37
A helyi kulturális életben történő szerepvállalás.....	37
Személyi feltételek	37
Munkakörök, pedagógusok feladatai.....	39
A pedagógus minősítésben és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködnek:.....	39
Vezetők ügyeleti rendje:.....	39
Tárgyi feltételek	39
Tanulói létszám 2022.10.01.	40



Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zg.zami@gmail.com

Felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

A 2023-24-es tanévre 2023.06.05-06.15. között lehet beiratkozni. Az új növendékek beiratkozás előtt képességfelmérésen vesznek részt. A képességfelmérés részei: 3 népdal éneklése, ritmus visszatapsolás a tanulók alkati vizsgálata. Zsivajgó nyílt nap: 2023. június 09. péntek. Iskolánk kamaracsoportjai mutatják be a hangszeres tudásukat az iskolába látogató érdeklődőknek. Minden hangszer, korosztálytól függetlenül bárki által kipróbálható. Ezen a napon beiratkozást is szervezünk. Az új beiratkozók zenei képességeinek felmérése is ezen a napon történik.

A beiratkozásra meghatározott idő

Új tanulók beiratkozása: 2023.06.05-06.15 között, 8.00-17.30 óráig.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Felvehető tanulói létszám: 390 fő.

Tanszakok: fafűvés, rézfűvés, vonós, billentyűs, akkordikus, zeneismeret, kamarazene, vokális, pengetős, népi vonós és tekerő, népi vokális, népi kamarazene, népzene zeneismeret, pengetős, népi vokális.

Tanulható hangszerek: furulya, klarinét, oboa, fuvola, szaxofon, trombita, kürt, harsona, tuba, tenor-baritonkürt, hegedű, cselló, zongora, ütőhangszerek, gitár, szolfézs, kamarazene, zenekar, magánének, citera, népi- hegedű, brácsa, nagybőgő, népi ének.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Művészeti ág: Zeneművészet

Egyéni oktatásban résztvevők száma: 269 fő

Kötelező tárgy: szolfézs 16 csoport / 195 tanuló

Kötelezően választható tárgy: Kamarazene 11 csoport / 63 tanuló

Kötelezően választható tárgy: Zenekar 6 csoport / 63 tanuló

Telephely: Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola, 4200, Hajdúszoboszló Hőforrás 143.

Felvehető tanulói létszám: 90 fő.

Tanszakok: fafűvés, rézfűvés, vonós, billentyűs, akkordikus, zeneismeret, kamarazene, pengetős, népi vonós és tekerő, népi vokális, népi kamara, faműves (népművészet), fazekas (népművészet), népi bőrműves (népművészet), népijáték, népi textilműves (szövés hímzés nemezkészítő) szalaszanyag (népművészet), (csuhé, gyékény vessző, szalma tárgykészítő)

Tanulható hangszerek: furulya, klarinét, oboa, fuvola, szaxofon, trombita, kürt, harsona, tuba, tenor-baritonkürt, hegedű, cselló, zongora, ütőhangszerek, gitár, szolfézs, kamarazene, zenekar, magánének, citera, népi- hegedű, brácsa, nagybőgő, népi ének

Művészeti ág: Zeneművészet

Egyéni oktatásban résztvevők száma: 28 fő

Csoportos oktatásban résztvevő: 29 fő

Kötelező tárgy: szolfézs 3 csoport, 28 fő

Kötelezően választható tárgy: Kamarazene 3 fő, 1 csoport

Kötelezően választható tárgy: 7 fő (székhely intézményben)

Telephely: Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 4211 Ebes Széchenyi tér 5.

Felvehető tanulói létszám: 200 fő.



**Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zgz.ami@gmail.com**

Tanszakok: fafűvós, rézfűvós, billentyűs, akkordikus, zeneismeret, kamarazene, vokális, pengetős. faműves (népművészet) , fazekas (népművészet), népi bőrműves (népművészet), népijáték, népi textilműves (szövés hímzés nemezkészítő) szálanyag (népművészet) , (csuhé, gyékény vessző, szalma tárgykészítő) színjáték, grafika és festészet tanszak.

Tanulható hangszerek: furulya, klarinét, oboa, fuvola, szaxofon, trombita, kürt, harsona, tuba, tenor-baritonkürt, zongora, ütőhangszerek, gitár, szolfézs, kamarazene, zenekar, magánének, citera.

Művészeti ág: Zeneművészet

Egyéni oktatásban résztvevők száma: 51 fő

Kötelező tárgy: szolfézs 3 csoport, 49 fő

Kötelezően választható tárgy: kamarazene 2 csoport, 12 fő

Művészeti ág: Táncművészet

Csoportos főtárgy 12 fő 1 csoport

Művészeti ág: Képző-és iparművészeti ág

Csoportos főtárgy 54 fő, 5 csoport

Művészeti ág: Szín-és bábművészeti ág

Csoportos főtárgy 28 fő, 2 csoport

Telephely: Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola 4064, Nagyhegyes Kossuth utca 39.

Felvehető tanulói létszám:40 fő.

Tanszakok: fafűvós, rézfűvós, billentyűs, zeneismeret.

Tanulható hangszerek: furulya, fuvola, trombita, zongora, ütőhangszerek, gitár, szolfézs, kamarazene

Művészeti ág: Zeneművészet

Egyéni oktatásban résztvevők száma: 38 fő

Kötelező tárgy: szolfézs 2 csoport, 38 fő

Kötelezően választható tárgy: Kamarazene 2 csoport 4 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is.

A térítési és tandíjak befizetésének határideje: első félév október 15, második félév március 15. Térítési díj fizetés alóli felmentést csak azon tanulók kapnak akik halmozottan hátrányos helyzettel rendelkeznek. Térítési és tandíjkedvezményt jövedelem igazolás mellett az egy főre eső jövedelem ismeretében ad az intézmény a Kelbelsberg Központ térítési díj szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Térítési és tandíjak mértéke az iskolában:

6 és 18 év közötti valamint 18-22 éves tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók térítési díjai az alábbi táblázatban szerepelnek:

Zeneművészeti ág egyéni képzés félévi térítési díj 6-18 éves kor:



Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zgz.ami@gmail.com

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	5	6000 Ft
4,0-4,4 között	7	8 400 Ft
3,5-3,9 között	9	10 800 Ft
3,0-3,4 között	11	13 200 Ft
2,0-2,9 között	15	18 000 Ft
elégtelen	20	24 000 Ft

Táncművészeti ág féléves térítési díj, 6-18 éves korig:

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	3 800 Ft
4,0-4,4 között	16	4 000 Ft
3,5-3,9 között	17	4 300 Ft
3,0-3,4 között	18	4 600 Ft
2,0-2,9 között	19	4 800 Ft
elégtelen	20	5 100 Ft

Képző -és iparművészeti ág féléves térítési díj, 6-18 éves korig:

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	3 900 Ft
4,0-4,4 között	16	4 200 Ft
3,5-3,9 között	17	4 400 Ft
3,0-3,4 között	18	4 700 Ft
2,0-2,9 között	19	5 000 Ft
elégtelen	20	5 200 Ft

Szín- és bábművészeti ág féléves térítési díj, 6-18 éves korig:

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	5 200 Ft
4,0-4,4 között	16	5 500 Ft
3,5-3,9 között	17	5 900 Ft
3,0-3,4 között	18	6 200 Ft
2,0-2,9 között	19	6 600 Ft
elégtelen	20	6 900 Ft

18-22 év közötti tanulók akik nappali oktatásban részesülnek (középiskola, szakiskola stb.)



Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zgz.ami@gmail.com

Zeneművészeti ág egyéni képzés féléves térítési díja 18-22 év közötti tanulóknak akik nappali oktatásban részesülnek (középiskola, szakiskola stb.):

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	18 000 Ft
4,0-4,4 között	17	20 400 Ft
3,5-3,9 között	19	22 800 Ft
3,0-3,4 között	20	24 000 Ft
2,0-2,9 között	30	36 000 Ft
elégtelen	40	48 000 Ft

Táncművészeti ág féléves térítési díja 18-22 év közötti tanulóknak, akik nappali oktatásban részesülnek (középiskola, szakiskola stb.):

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	3 800 Ft
4,0-4,4 között	17	4 300 Ft
3,5-3,9 között	19	4 800 Ft
3,0-3,4 között	20	5 100 Ft
2,0-2,9 között	30	7 600 Ft
elégtelen	40	10 100 Ft

Képző- és iparművészeti ág féléves térítési díja 18-22 év közötti tanulóknak, akik nappali oktatásban részesülnek (középiskola, szakiskola stb.):

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	3 900 Ft
4,0-4,4 között	17	4 400 Ft
3,5-3,9 között	19	5 000 Ft
3,0-3,4 között	20	5 200 Ft
2,0-2,9 között	30	7 800 Ft
elégtelen	40	10 500 Ft

Szín- és bábművészeti ág féléves térítési díja 18-22 év közötti tanulóknak, akik nappali oktatásban részesülnek (középiskola, szakiskola stb.):

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	5 200 Ft
4,0-4,4 között	17	5 900 Ft
3,5-3,9 között	19	6 600 Ft
3,0-3,4 között	20	6 900 Ft
2,0-2,9 között	30	10 400 Ft
elégtelen	40	13 900 Ft



6 év alatt és 18 év feletti tanulói jogviszonnal nem rendelkező (főiskolai hallgatók, dolgozók) tanulók tandíja:

Tandíjak mértéke (6 év alatt, 18 év felett, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte) Egyetemisták és dolgozók, valamint óvodások.

Zeneművészeti ág tandíj/félév 6 év alatt és 18 év feletti tanulói jogviszonnal nem rendelkező (főiskolai hallgatók, dolgozók) tanulók tandíja:

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	20	24 000 Ft
4,0-4,4 között	25	30 000 Ft
3,5-3,9 között	30	36 000 Ft
3,0-3,4 között	35	42 000 Ft
2,0-2,9 között	40	48 000 Ft
elégtelen	50	60 000 Ft

Táncművészeti ág tandíj/félév 6 év alatt és 18 év feletti tanulói jogviszonnal nem rendelkező (főiskolai hallgatók, dolgozók) tanulók tandíja:

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	20	5 000 Ft
4,0-4,4 között	25	6 300 Ft
3,5-3,9 között	30	7 600 Ft
3,0-3,4 között	35	8 900 Ft
2,0-2,9 között	40	10 100 Ft
elégtelen	50	12 650 Ft

Képző- és iparművészeti ág tandíj/félév 6 év alatt és 18 év feletti tanulói jogviszonnal nem rendelkező (főiskolai hallgatók, dolgozók) tanulók tandíja:

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	20	5 200 Ft
4,0-4,4 között	25	6 500 Ft
3,5-3,9 között	30	7 800 Ft
3,0-3,4 között	35	9 200 Ft
2,0-2,9 között	40	10 500 Ft
elégtelen	50	13 100 Ft

Szín- és bábművészeti ág tandíj/félév 6 év alatt és 18 év feletti tanulói jogviszonnal nem rendelkező (főiskolai hallgatók, dolgozók) tanulók tandíja:



Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zgz.ami@gmail.com

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	20	6 900 Ft
4,0-4,4 között	25	8 700 Ft
3,5-3,9 között	30	10 400 Ft
3,0-3,4 között	35	12 100 Ft
2,0-2,9 között	40	13 900 Ft
elégtelen	50	17 300 Ft

6-18 év között 6 foglalkozáson felüli óraszám esetén, valamint azon tanulóknak akik másik művészeti iskolába is járnak és ott térítési díj ellenében veszik igénybe az oktatást

Zeneművészeti ág tandíj/ félév, 6-18 év között 6 foglalkozáson felüli óraszám esetén, valamint azon tanulóknak akik másik művészeti iskolába is járnak és ott térítési díj ellenében veszik igénybe az oktatást.

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	18 000 Ft
4,0-4,4 között	20	24 000 Ft
3,5-3,9 között	25	30 000 Ft
3,0-3,4 között	30	36 000 Ft
2,0-2,9 között	35	42 000 Ft
elégtelen	40	48 000 Ft

Táncművészeti ág tandíj/ félév, 6-18 év között 6 foglalkozáson felüli óraszám esetén, valamint azon tanulóknak akik másik művészeti iskolába is járnak és ott térítési díj ellenében veszik igénybe az oktatást.

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	3 800 Ft
4,0-4,4 között	20	5 100 Ft
3,5-3,9 között	25	6 300 Ft
3,0-3,4 között	30	7 600 Ft
2,0-2,9 között	35	8 900 Ft
elégtelen	40	10 100 Ft

Képző-és iparművészeti ág tandíj/ félév, 6-18 év között 6 foglalkozáson felüli óraszám esetén, valamint azon tanulóknak akik másik művészeti iskolába is járnak és ott térítési díj ellenében veszik igénybe az oktatást.

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	3 900 Ft
4,0-4,4 között	20	5 200 Ft
3,5-3,9 között	25	6 500 Ft



Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zgz.ami@gmail.com

3,0-3,4 között	30	7 800 Ft
2,0-2,9 között	35	9 200 Ft
elégtelen	40	10 500 Ft

Szín- és bábművészeti ág tandíj/ félév, 6-18 év között 6 foglalkozáson felüli óraszám esetén, valamint azon tanulóknak akik másik művészeti iskolába is járnak és ott térítési díj ellenében veszik igénybe az oktatást.

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	5 200 Ft
4,0-4,4 között	20	6 900 Ft
3,5-3,9 között	25	8 700 Ft
3,0-3,4 között	30	10 400 Ft
2,0-2,9 között	35	12 100 Ft
elégtelen	40	13 900 Ft

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

Heti 6 tanórai foglalkozás, egy meghallgatás és egy művészeti előadás valamint az iskola létesítményeinek, felszerelésének használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga.

Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

Heti 6 tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második illetve további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles és nem áll tanulói jogviszonyban vagy a 22 életévét betöltötte. Heti 6 tanórai foglalkozás, egy meghallgatás és egy művészeti előadás valamint az iskola létesítményeinek, felszerelésének használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga.

[A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai](#)

Vezetői tanfelügyelet 2017.02.21.

Intézményi tanfelügyelet: 2017.09.22

[A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje](#)

Hétfőtől-péntekig 07.00-20.00 óráig

Hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában hétfőtől-csütörtökig 8.00-16.00 óráig, pénteken 8.00-16.00 óráig.

Tanítási szünetekben külön ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola.

[Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai](#)

Hagyományos hangversenyek:

Zenei világnapi hangverseny: 2022. szeptember 30.

Pályaorientációs nap: 2022. november 10 (felvételizősök meghallgatása)

Karácsonyi rendezvények: 2022. december 21. szerda

2023. január 27. Megyei Furulyaverseny (szakmai konzultáció pályaválasztással kapcsolatban)



Farsang 2023. február 16 csütörtök

„B” tagozatos hangverseny: 2023. május 09 .

Családi hangverseny: 2023. április 5.(szerda)

Kamaracsoportok hangversenye 2023. április 24.

[A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával](#)

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetője és a munkaközösségek együttműködve alakítják ki az operatív terveket. (Munkaterv)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése munkaközösségek programjainak figyelembevételével, a nevelőtestület bevonásával történik. (Munkaterv, Beszámoló)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása minden esetben megtörténik. (Intézményi önértékelési dokumentumok)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A jogszabályi változások tükrében módosításra került a Pedagógiai Program és az SZMSZ. (Vezetői interjú)

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)



1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A művészeti nevelés sokszínű eszközei segítik a módszerek, és helyes eljárások alkalmazását. (Pedagógiai Program, pedagógus interjú)

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az intézményi munkaterv és beszámolók koherens egységet alkotnak.

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az éves tervek minden esetben a tanulók pillanatnyi hangszeres és elméleti tudásának megfelelően készülnek. Ez elsősorban az egyéni foglalkozások terveire jellemző.

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés az SZMSZ-ben meghatározott és elfogadott módon történik. (Vezetői és pedagógus interjú)

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az alapfokú művészeti oktatás zeneművészeti ágán az eredményesség a hangversenyek és hangszeres tanulmányi versenyeken való részvételben mérhető.

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?



1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelésben a nevelőtestület tagjai részt vesznek. (Pedagógus, vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményi és városi rendezvények, hangversenyek segítik a tanulókra vonatkozó mérési és értékelési rendszer eredményes működését.

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézmény a pedagógusokon keresztül napi kapcsolatot ápol a tanulókkal, szülőkkel, így számukra is ismert az intézményben alkalmazott ellenőrzési és értékelési rendszer. (Szülői interjú)

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ("B" tagozat, versenyen induló növendékek) szakmai fejlődését kiemelt figyelem övezi.

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:



Az intézmény Pedagógiai Programjában határozottan megjelenik a zenei és művészeti nevelés fontosságának tudatosítása. Az intézmény pedagógusainak személyisége az emberi és szakmai hitelességet tükrözik. A munkaterv a pedagógiai folyamatok sikeres megvalósítását szolgálják. Az eredmények és annak releváns értékelései a beszámolóknak kellő hangsúllyal szerepelnek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény a tanulás támogatására nagy figyelmet fordít az egyéni és csoportos oktatási formában egyaránt. (Pedagógusi és szülői interjú, Pedagógiai Program)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az egy tanár egy diák pedagógiai környezet garantálja az egyéni képességeknek megfelelő módszerek és technikák alkalmazását. (SZMSZ)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A zenetanulás folyamatában elért siker megerősíti a tanulók személyiségét, kifejező készségét, mindezek pozitívan visszahatnak a tanulók viselkedésére és teljesítőképességére. (Szülői interjú)

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

Az egyéni oktatásban egyéni fejlesztés folyik, amely a főtárgyi naplóban és a szülők számára a tájékoztató füzetben nyomon követhető. (Pedagógus és szülői interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok a szülőkkel és kollégákkal napi kapcsolatot ápolnak, így minden tanulóról információval rendelkeznek.

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

2.3.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?



2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az egyéni oktatási forma lehetővé teszi, hogy a gyengébb képességű tanulókkal együtt gyakoroljon a pedagógus. (Szülői interjú)

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Az intézményben a művészetpedagógia módszereit eredményesen alkalmazzák. Pedagógiai Program, SZMSZ, Beszámolók)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztés a kamarazenei és zenekari csoportos tevékenységben valósul meg. (Pedagógiai Program, pedagógus interjú)

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az intézményben tanító pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés módszereinek ismeretével és annak hatékony felhasználásával. (Beszámoló, szülői interjú)

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény hagyományőrző programokkal segíti a közösségépítést. (Pedagógiai Program)

2.7.20. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők tevőlegesen támogatják az intézményen kívüli rendezvényeket. (Szülői interjú)

2.7.21. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.22. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségével a tanulók és a szülők elégedettek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:



Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a tanulás támogatására nagy figyelmet fordít. Az intézményben tanító pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés módszereinek ismeretével és annak hatékony felhasználásával. Az intézmény hagyományörző programokkal segíti a közösségépítést.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Zenei pályára való felkészítés egyik fontos területe az intézményben folyó képzésnek. (Pedagógiai Program, pedagógus és szülői interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az éves beszámolóban kiemelten megjelennek az intézményi eredmények. (Beszámoló)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljai folyamatosan megvalósulnak. (Munkaterv, Beszámoló)

3.2.5. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

3.2.6. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény szakmai eredményei a kiemelkedő pedagógusi munkát tükrözik. (Vezetői interjú)

3.2.7. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény 2007-ben elnyerte a Kiválóra Minősített Művészetoktatási Intézmény címet. (vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.8. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény minden évben hangversenyezési lehetőséget biztosít a zenei pályán továbbtanuló volt növendékeinek. (Munkaterv, Beszámoló)

3.3.9. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.



3.3.10. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az intézmény minden évben hangversenyezési lehetőséget biztosít a zenei pályán továbbtanuló volt növendékeinek. (Munkaterv, Beszámoló)

3.4.12. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő terület az intézményben folyó nevelő-oktató munka, amelynek színvonala biztosítja a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérését.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézményben tanszakonkénti munkaközösségek működnek, akik munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. (Pedagógus interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A tanszak vezetők koordinálják a tanszakon folyó szakmai munkát. (Beszámolók)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek részt vállalnak az intézményben folyó szakmai és más feladatok előkészítésében és lebonyolításában.

4.1.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményben dolgozó pedagógusok napi kapcsolatban vannak egymással, így minden pedagógiai és napi probléma megoldásban részt vállalhatnak. (Munkaterv, Beszámoló)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?



4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény profiljának köszönhetően a közös munka mindenki számára természetes. (Pedagógus interjú)

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az egymás óráján való hospitálást hasznosnak tartják, mert így megismernek jó gyakorlatokat. (Pedagógus interjú)

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás, átadás az SZMSZ-ben részletesen szabályozott módon történik.

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Munkaközösségi (tanszaki) beszámolók egységesítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben működő szakmai munkaközösségek (tanszakok munkája) dicséretes. Az intézményben dolgozó pedagógusok számára fontos a tudásmegosztás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a tanulók iskoláival, a település egyéb intézményeivel, művelődési központ könyvtár. (Vezetői interjú) Az intézmény pedagógusai megbízás alapján kapcsolatot tartanak az egyes iskolák énektanáraival. (SZMSZ)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézményen kívüli szereplések általában a külső partnerek felkérései alapján szerveződnek. (Vezetői és pedagógus interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?



5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A beszámolókból részletesen rögzített a külső szereplések időpontja és tartalma. (Beszámoló)

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Felkérések a tanév folyamán is érkehetnek. (Pedagógus interjú)

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés részletesen szabályozott. (SZMSZ 54. old.)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A döntésről írásbeli értesítés történik. (SZMSZ)

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A helyi közélet számíthat az intézményben folyó zeneművészeti képzésre. (Pedagógus és vezetői interjú)

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Innovatív, valamint az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban való részvétel a pedagógusok bevonásával.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tarja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézmény kihasználja azt a lehetőséget, hogy környezete számára bemutatathatja az intézményben folyó zeneművészeti nevelés magas színvonalát.

6. A pedagógiai munka feltételei 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.



Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (Pedagógus és vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

6.4.7. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Kemény kritikát fogalmaztak meg a tankerület felé az ütőtanszak leépítésével kapcsolatban. (Beszámoló)

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége és szakképzettsége a helyi tantervben oktatott tantárgyaknak megfelelő. (Pedagógiai Program)

6.4.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Hagyományt megtartó-építő-és teremtő rendezvényt iktatnak be az éves munkatervbe, amelyek meg is valósulnak. (Munkaterv, Beszámoló, Pedagógiai Program, interjúk)

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A zeneművészeti képzés egyéni gyakorlás nélkül elképzelhetetlen, ehhez alkalmazkodnak a növendékek, nem szükséges szabályozni, írásba foglalni. (Vezetői interjú)

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.



6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Sok hagyomány megtartó-építő és teremtő rendezvényt iktatnak be a munkatervbe, amelyek meg is valósulnak. (Munkaterv, Beszámoló)

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatmegosztás, a munkaköri leírásokban nyomon követhető.

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményt érintő döntések előtt tantestületi értekezletet tartanak, közösen döntenek. (Pedagógus interjú) A szülőket is bevonják bizonyos döntések előkészítésébe, pl: zenekari tábor, utazások. (Szülői interjú)

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Tantestületi, szülői munkaközösségi véleményezési, döntési jog. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Pedagógus és vezetői interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógus továbbképzési terv részletes elkészítése.

Kiemelkedő területek:



Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény hagyományteremtő munkája. A zeneművészeti oktatás pedagógiai környezetének megfelelő tárgyi és személyi feltételek megteremtése. Az intézmény vezetés bevonja a döntésekbe az egész tantestületet.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. (Pedagógiai Program: Helyi tantervek)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény célja: A zene művészeti eszközeinek felhasználásával igényes, kiegyensúlyozott másik embert elfogadó személyiségű fiatalokat neveljenek. (Pedagógiai Program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok racionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A művészeti alap és záróvizsga elengedhetetlen feltétele, hogy a helyi tanterveknek megfelelően haladjanak a növendékek tanulmányaikban.

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanításhoz szükséges kottákat minden pedagógus saját pedagógiai gyakorlata és módszerei szerint választja meg. (Pedagógus interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:



Magas színvonalú oktató-nevelő munka mellett olyan vonzó, iskolai légkört tartanak fenn, amelyben minden korosztály különböző képességű tanulói, az egyetemes kultúrát megismerheti. Olyan intézményt működtetnek, amely a helyi igényeket figyelembe véve, a szülőkkal együttműködve egészséges személyiség megalapozását végzi.

Vezetői tanfelügyelet megállapításai 2022.10.07.

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?

1.1.1.

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Meghatározó véleménnyel vesz részt az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. A pedagógiai programban fellelhetők egyéni arculatot, nevelési-oktatási jellemzőket mutató elemek. A vezetői programban részletesen meghatározza a célokat és a célokból hosszú-, közép-, és rövid távon is megtervezi a megoldandó, megvalósítandó feladatokat. (Vezetői programok, pedagógiai program, munkaterv). Irányító munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét.

teljesül

1.1.2.

Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

A célok meghatározásában vezető szerepet vállal.

teljesül

1.1.3.

A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

A kulcskompetenciák fejlesztése megjelenik a Pedagógiai programban és az éves munkatervekben. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

teljesül

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?

1.2.1.

Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

Az éves beszámolókból kitűnik, hogy a méréseket a pedagógiai munka fontos fokmérőjeként kezeli. Ezt a vezetői interjúknál elhangzottak is alátámasztották. A tanulmányi versenyeken való részvétel támogatja.

teljesül

1.2.2.

A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

A helyi mérésrendszer eredményeit munkaértekezleten is megosztja kollégáival. A szakmai tanulságokat levonva célokat határoz meg, feladatokat határoz meg mindenki számára (Munkaterv). Versenyeredmények és hangversenyek értékelése folyamatos.

teljesül

1.2.3.

Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

teljesül



1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.1.

Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

teljesül

1.3.2.

Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

teljesül

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?

1.4.1.

A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

teljesül

1.4.2.

Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

Figyel a változásokra, irányítja a tanmenetek kidolgozását. Elvárja és szorgalmazza, hogy a helyi tantervben a meghatározott feladatok, pl. az SNI-s tanulókra vonatkozó másságok a tanmenetekben és a tanórákon is megjelenjenek. Figyel a változásokra, irányítja a tanmenetek kidolgozását. Elvárja és szorgalmazza, hogy a helyi tantervben a meghatározott feladatok, pl. az SNI-s tanulókra vonatkozó másságok a tanmenetekben és a tanórákon is megjelenjenek.

teljesül

1.4.3.

Gondoskodik arról, hogy a tanmenetekben, a pedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

Ez az elvárás nem releváns a művészeti iskolák számára.

N.é.

1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?

1.5.1.

Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

teljesül

1.5.2.

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

teljesül

1.5.3.

Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Ez nem releváns a művészeti képzést folytató intézményben.

N.é.

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

A tevékenységek értékelése:



Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

kiemelkedő

A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

kiemelkedő

A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

kiemelkedő

A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.

megfelelő

A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók tehetségének kibontakoztatását segítő oktatásszervezési formák, eljárások még hatékonyabb alkalmazása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Tanulást támogató környezetet teremt intézményében. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. A differenciált oktatás mindennapos gyakorlata példa értékű.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

2.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

2.1.1.

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

teljesül

2.1.2.

A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

teljesül

2.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

2.2.1.

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

teljesül

2.2.2.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

teljesül

2.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

2.3.1.

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.).

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például hangszerek, taneszközök). A feladatelosztásnál egyenletes terhelést valósít meg.

teljesül

2.3.2.



Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése.

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például hangszerek, taneszközök).

teljesül

2.3.3.

Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje. Tanórai, tanórán kívüli és intézményen kívüli programok biztosítják a fenntarthatóságra nevelést az intézményben.

teljesül

2.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

2.4.1.

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

teljesül

2.4.2.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. Folyamatosan kommunikálják az iskola sikereit, eredményeit a közösségi felületeken. Az intézményi honlap biztosítja a nyilvánosságot ezen a téren is.

teljesül

2.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

2.5.1.

Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. A helyszíni látogatás során megbizonyosodtunk arról, hogy vezetőtársával egyetértésben folyamatosan tájékoztatja a kollégáit a megjelenő változásokról, javaslatokat tesz számukra az ezekre való reagálás lehetőségeiről.

teljesül

2.5.2.

Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt (KRÉTA, tanmenetek). Az intézményi dokumentumok naprakészek. (Dokumentumellenőrzés)

teljesül

2.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

2.6.1.

Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és – a szervezeti felépítésnek megfelelően – a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselet) történő kapcsolattartásban.

Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban. Az egyik legfontosabb feladatának tartja az intézmény folyamatos fejlesztését, befogadóvá és elfogadóvá tételét a gyerekek, pedagógusok részére. Ugyanakkor fontos céljai közé tartozik az innovációs módszerek bevezetése, elterjedése

teljesül

2.6.2.



Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A fenntartó tapasztalatai alapján a változásokat rugalmasan kezeli.

teljesül

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

kiemelkedő

Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.

megfelelő

Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

kiemelkedő

Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

kiemelkedő

Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Alternatív hosszútávú célok kidolgozása a változó oktatáspolitikai környezethez igazodva.

Kiemelkedő tevékenységek:

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatja és figyelembe veszi munkatársai véleményét. (vezetői, munkatársi, munkáltatói interjúk) Kollégái számára továbbképzési lehetőségeket biztosít.

Szorgalmazza képzés és önképzés megvalósítását (vezetőtárs interjú). Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

3.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?

3.1.1.

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

teljesül

3.1.2.

Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. Mindig fontos a nevelőtestület javaslata, véleménye. Teljes mértékben irányítja a folyamatokat.

teljesül

3.1.3.

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak. A helyszíni látogatás során kiderült: jól



ismeri erősségeit és korlátait. Vezetői szerepét érvényesíti, határozottan irányítja a rábízott intézményt.

teljesül

3.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?

3.2.1.

Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

llandó változásokhoz alkalmazkodó folyamatos szakmai megújulás önmaga számára is elvárt és vezetői munkája nélkülözhetetlen eleme. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat.

teljesül

3.2.2.

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Pedagógiai-, szakmai elképzelésein látszik, hogy érzékeli külső és belső partnereinek igényeit, a partneri környezet elvárásait. Igyekszik figyelembe venni a szűkebb és tágabb környezet hatásait. Látja az intézmény működésének lényegét, tisztában van haladásának irányával, módjával, ezeket megosztja kollégáival. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, és azok elkerülési módját megosztja kollégáival.

teljesül

3.2.3.

Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. Személyes példamutatásával igyekszik megvalósítani. Azt vallja, hogy csak azt lehet megkövetelni másoktól, amit mi, magunk is teljesítünk! Tudatában van a vezetői szereppel (is) együtt járó etikai, erkölcsi aspektusoknak.

teljesül

3.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

3.3.1.

Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

A vezetői programban leírtak megvalósítását igyekszik folyamatosan nyomon követni, félévenkénti beszámolókkal, az időarányos teljesülés szem előtt tartásával, a következő félévi célok meghatározásával. Terveik megvalósítását, módosítását, aktualizálását nyomon követi.

teljesül

3.3.2.

Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Rendelkezik a megfelelő erőforrások kezelési ismereteivel, aminek alapján emberi, tárgyi, infrastrukturális erőforrás stratégiát alakít ki. Tisztában van az intézmény erősségeivel és gyengeségeivel.

teljesül

3.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

3.4.1.

Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

A külső és intézményi feltételek változását folyamatosan követi és kellő rugalmassággal rendelkezik ahhoz, hogy a vezetői programjában megfogalmazott célokat- ha indokolt- felülvizsgálja. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek megvalósítását.

teljesül

3.4.2.



A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak.

teljesül

3.5. Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

3.5.1.

Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, innovációs lehetőségekről.

teljesül

3.5.2.

A vezetés engedi és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

A vezetés engedi és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat.

teljesül

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.

kiemelkedő

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

kiemelkedő

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az asszertív (önérvényesítő) magatartás megerősítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?

4.1.1.

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Az SZMSZ pontosan tartalmazza az intézményi munkaköri leírásokat, az ebből fakadó munkabeosztást igyekszik hozzá rendelni a napi tevékenységekhez, feladatokhoz. Az éves munkatervből az érintettek számára egyértelműen kiderülnek az aktuális feladatok.

teljesül

4.1.2.

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.



A demokratikus döntéshozatali rendszer az SZMSZ által kiutalt jogosultságok alapján történik. A nevelőtestület döntését, javaslatát és véleményét általában a munkaközösségek előzetes állásfoglalása alapján alakítja ki. A vezetési feladatok egy részét átdelegálja vezetőtársai munkakörébe.

inkább teljesül

4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

4.2.1.

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.
A belső ellenőrzési és (ön)értékelési rendszer az anyaintézmény SzMSz-e alapján működik. Kialakítása az intézményvezető helyettesek, tagintézmény-vezetők véleményének beépítésével történt ill. történik. Aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában.

teljesül

4.2.2.

Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.
Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. Értékeli, elemzi a látogatásokat. Csak az idején múlik a folyamatosság, a rendszeresség, a kellő gyakoriság.

teljesül

4.2.3.

A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.
Törekszik ennek megvalósulására. Óramegbeszélések és egyéb értékelések alkalmával tárgyilagos, szakmai, tapintatos. Nagy hangsúlyt helyez az ellenőrzött pedagógus erényinek elemzésére, kiemelésére

teljesül

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.1.

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.
A pedagógusok sokféle továbbképzésen vesznek részt, szakmailag jól felkészült tantestület. A kollégák egyéni képzését a lehetőségek tükrében támogatja, segíti. Így is ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.

teljesül

4.3.2.

Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.
A pedagógusokat ösztönzi az új módszerek, projektek bevezetésére. Támogatja a nevelést és az oktatást segítő továbbképzéseket, . A továbbképzéseknél, beiskolázásoknál úgy az intézményi, mind az egyéni igényeket figyelembe veszi. Bemutatóórák, nevelési értekezletek, tantestületi megbeszélések, egyéni beszélgetések a tudásmegosztás formái.

teljesül

4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.1.

Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.
Működteti a szakmai munkaközösségeket, tanszakokat a különböző szakmai csoportok az őket érintő programokban részt vesznek (a szervezésben, lebonyolításban és értékelésben).

teljesül

4.4.2.

Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.
Ösztönzi és kezdeményezi atanszakok közötti tapasztalatcserét, egymás munkájának megismerését. A dokumentumok alapján biztosítja a kétirányú információt (alkalmazottak, szülők, tanulók körében).

teljesül



4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

4.5.1.

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

A továbbképzési programot úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Nagy hangsúlyt kap, hogy az iskola érdekei és a pedagógus egyéni érdeklődése is érvényre jussanak.

teljesül

4.5.2.

Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Szorgalmazza a tantestület szakmai fejlesztését, a belső tudásmegosztás különböző formáit (helyi továbbképzések szervezése, külső előadók meghívása, a munkatársak saját tapasztalatainak egymás közötti megosztása, versenyek utáni tapasztalatcsere). Kezdeményezi a különböző továbbképzések utáni belső tudásmegosztást.

teljesül

4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

4.6.1.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

teljesül

4.6.2.

A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Az információmegosztás folyamata kidolgozott és jól szabályozott. A döntéshozatal előtt igyekszik minél több releváns információval ellátni a partnereket. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

teljesül

4.6.3.

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

A konzultatív döntéshozatali stílus része, hogy a vezető figyel a különböző véleményekre, rezonál a tantestületi légkörre, fontosnak tartja, hogy a munkatársai egyéni problémáit is meghallgassa (interjú). Konfliktuskezelését tapintat, demokratikusság, tárgyilagosság, határozottság jellemzi. Meghallgatja kollégái problémáit. (vezetőtársi interjú)

teljesül

4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.1.

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Személyes kapcsolatot tart az intézmény minden munkatársával. Egész nap megtalálható az iskolában. Kölcsönös tiszteleten alapuló, bizalmi légkört alakított ki.

teljesül

4.7.2.

Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

Az intézmény belső szabályrendszerét konszenzussal alakítja ki. A szabályok előremutatóak, nevelő szándékúak, motiválóak: a szabályokat mindenki ismeri, törekszik a betartásukra, betartatásukra, és ez biztosítja a nyugodt munkavégzést. Egyértelmű szabályokat fogalmaz meg.

teljesül

4.7.3.



Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.
A vezetői programban kitűzött célként szerepel. Innovatív beállítottságú vezető, aki nagy lelkesedéssel támogatja az előremutató, kreatív kezdeményezéseket. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

teljesül

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

fejleszthető

A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

kiemelkedő

A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

kiemelkedő

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

kiemelkedő

Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

kiemelkedő

A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

kiemelkedő

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A vezetőhelyettesek, a tanszakvezetők még hatékonyabb bevonása a feladatok végrehajtásába – ahogy ezt az interjú során történt önreflexiójában a vezető szükségesnek ítélte meg.

Kiemelkedő tevékenységek:

Döntéshozatalhoz szükséges ismereteket megosztja az érintettekkel (pedagógusok, szülők, tanulók, helyettesek). A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítve a tanulási környezet javítását (dokumentumelemzés). A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

5.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?

5.1.1.

Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Az intézmény működtetéséhez szükséges jogi ismereteket, központi elvárásokat ismeri és azokat kollégáival megismerteti. A törvényi változásokat az intézményvezető-helyettesek nyomon követik.

teljesül

5.1.2.

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Az önreflexió, erőssége a kommunikáció, empátia, nagy munkabíró képesség, kreativitás. Ismeri erősségeit és korlátait.

teljesül

5.1.3.

Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.



teljesül

5.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

5.2.1.

A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat. *Önfejlesztését folyamatosság és igényesség jellemzi. Széleskörű kapcsolatrendszert működtet. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat.*

teljesül

5.2.2.

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Tisztában van erényeivel, önreflexiója reális. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapulnak.

teljesül

5.2.3.

Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Tisztában van erényeivel, önreflexiója reális. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapulnak. Szükség esetén képes változtatni módszerein. Elkötelezett, elvei és azok gyakorlati megvalósítása összhangban vannak.

teljesül

5.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetési programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

5.3.1.

A vezetési programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Az intézményi erőforrások vezetői elemzése teljes körű. A szervezeti struktúra, mint keret stabil. Reális célokat fogalmazott meg, amelyek megvalósulna.

teljesül

5.3.2.

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára. (Interjú vezetőtárssal) Reflektív gondolkodás jellemzi vezetői munkáját.

teljesül

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

A tevékenységek értékelése:

Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

kiemelkedő

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

kiemelkedő

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasoljuk, hogy az intézményi feladatok ellátásába egyre nagyobb önállóságot adva, mind jobban vonja vezetőtársait.

Kiemelkedő tevékenységek:



**Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zg.z.ami@gmail.com**

Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt: ez a beszámolóiban, munkatervében, önértékelési dokumentumokban nyomon követhető. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma
előképző évfolyamok: előképző 1, előképző 2,

alapfok: 1-6 évfolyamig

továbbképző: 7-10 évfolyamig

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel

2014.04- Demecseri Fúvószenekari Találkozó és verseny: Ifjúsági fúvós zenekar a koncert fúvószenekari kategóriában kiemelt arany minősítés, kiemelt mélyrézfúvós és ütős szekcióval.

2014.04 - Demecseri rézfúvós verseny: Induló tanulók száma 20 fő. Kiemelt arany minősítést 2 tanuló, arany minősítést 5 tanuló, ezüst minősítést 11 tanuló, bronz minősítést 2 tanuló kapott.

2014. 05.17 - „Zenés Színház az Egész Világ” Országos tehetségkutató verseny Várpalota egy tanuló képviselte iskolánkat

2015.04. 25-én az Országos Gitárzenekari Fesztiválon Debrecenben szerepeltek:

2015. 03. 11. - X. Országos Négykezes Verseny Területi válogatója

2015. 04.11-12. „Musicalra hangolva „Országos Tehetségkutató Verseny 2 fő

2014.03.01 - Országos Lubik Imre Trombitaverseny válogatója Debrecenben 1 fő

2014.04. 17. – Debreceni Országos Mélyrezes Verseny válogatója , 3 tanuló vett részt

2014. 05.05-07. – Kiskunfélegyháza , Országos Mélyrézfúvós verseny 1 fő 3. helyezést ért el tanára Kerekes Imre pedig a legjobb felkészítő tanár díjában részesült

2015.02. 13. - Jeney Zoltán Országos fuvolaverseny válogatója: 2 fő

2015. 04. 10-11. Fafúvós tanárok Országos Versenye, Dombóvár: klarinét szakos tanárnő arany minősítésben részesült.

2014.06.05 Lengyelországi Bydgoszcz Nemzetközi zenekari minősítő fesztiválon az Ifjúsági Fúvószenekar kormányzói különdíjat kapott.

2016.04. 23 - Klasszikus Gitárzenekarok Debreceni Fesztiválján a Debreceni Egyetem Zeneművészeti karán egy országos rendezvényen belül részt vett a gitárzenekar

2017.02.10. XII. Országos K.Z. Szolfézs és Népdal-éneklési verseny területi válogató DB. 4 tanuló

2017.04.08. IV. Demecseri Országos Rézfúvós Fesztivál és verseny 2 bronz, 5 ezüst, 1 arany minősítés

2017.04.09. A XII. Országos Kodály Zoltán Szolfézs- és Népdal-éneklési Verseny 1 fő tanuló döntőben szerepelt

2017. 11.07. Országos Képzőművészeti Diáktárlat megnyitóján hangszeres közreműködés

2017.11.18. Országos Gyurkovics Tibor Vers és prózamondó és verséneklő verseny döntője Budapest. különdíj.

2018.02.17. Dunakanyar Hangja Énekverseny két tanuló vett részt.

XII. Országos Mélyrézfúvós Verseny Döntő országos II. helyezés.



**Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zgz.ami@gmail.com**

2018.05. 19. Tiszán Innen Dunán Túl Országos Népdaléneklési Verseny Budapest döntő népi ének ezüst minősítés.

2018. 05.20 Országos Gyermekek és Ifjúsági Verseny arany minősítés.

2018. 05.20. XII. Vass Lajos népzenei verseny középdöntője arany minősítés.

2019.03.01 XXI. Vécsei-Vásárhelyi Országos Kamara Népdaléneklési Verseny II. helyezés

2019.03.29 Tiszán Innen Dunán Túl Országos Népdaléneklési Verseny egy arany és egy ezüst minősítés.

2019.04.12 VI. Nemzetközi Gitárverseny, Szeged harmadik helyezés.

2019.05.23 Civis Országos Népzenei Verseny Kóta Minősítés egy arany és KÓTA arany egy, ezüst és KÓTA térségi dicséretes minősítés.

2020.02.28. Vécsey-Vásárhelyi Országos Kamara Népdaléneklési Verseny különdíj

2020.02.28. Vécsey-Vásárhelyi Országos Kamara Népdaléneklési Verseny II. helyezés

2020/21-es tanév

Szatmári Kolos a Szegedi Nemzetközi Ifjúsági Gitárverseny junior korcsoportjának III. helyezettje lett.

Fekete Lili az I. Nemzetközi "Zongoramesék" Zongoraversenyen Arany minősítést szerzett.

Jákob András tanítványunk a XIII. Országos Mélyrézfúvós Versenyen első helyezést ért el.

2021/22-es tanév

2021. október 16 –án VII. Kárpát-medencei Életmese Olvasóversenyt, melyen Lengyel Bence ARANY minősítés

2022 Január 27. XIV. Országos Kürtverseny Területi Vallogató, Debrecen Tornyai Gergő és Utasi Zoltán.

2022 Február 25. Vécsey-Vásárhelyi Országos Kamara Néptánc és Népdaléneklési Verseny, Nyíregyháza: File Jázmin 2. helyezett

Online verseny A II. Nemzetközi Zongoramesék Zongoraversenyen Fekete Lili a 3. korcsoportban kiemelt arany

2022. 03. 26 Kolozsvár 28. Hajnal akar lenni Kárpát-medencei népdaléneklési verseny döntőjében Szarvas Léna és File Jázmin az Aranypáva - arany fokozatot ért el.

2022.04. 02. II. Országos "Nyitnikék" Fuvolaverseny Szentendre Csicsek Nóra I.korcsoportban ezüst Vitéz Dóra III. korcsoportban arany minősítést kapott.

III. Keönch Boldizsár Országos Énekverseny Balassagyarmat. Almási Sándor a 2. korcsoport I. helyezettje lett, Kerekes Anna és Ádám Botond szereplésükért oklevelet kaptak. Czeglédi Judit kolléganő felkészítő munkájáért kapott elismerő oklevelet.

I. Diabelli Nemzetközi Fafúvós verseny Vitéz Dóra -2 hely, Csicsek Nóra-1 hely

Országos Weöres Sándor Színjátészó Fesztivál dráma – nagycsoport Ezüst minősítés- Bálintné Bagdi Ibolya

„Életmesék” (VII. Kárpát-medencei Illusztráció nemzetközi pályázat) Szokolai Dóra 3.a Arany minősítés, Tamássy-Hamza Zorka 3.a Ezüst minősítés, Teleki Bence 3.b Ezüst minősítés, Varga Hanna 1.a Ezüst minősítés, Soroczkó-Pintér Liza 1.b Bronz minősítés, Medgyessy Júlia 6.b Ezüst minősítés, Nagy Petra 8.b Ezüst minősítés



A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények

2014.03 Megyei Kürtös Találkozó (Derecske) 4 tanuló

2014.04 III. Megyei Mélyrézfűvós Verseny Csökmő az első korcsoportban I. helyezést III. helyezést, a második korcsoportban II. helyezést értek el tanulóink.

2014.05 - Regionális Gitárverseny Nyíregyháza, 4 tanuló oklevélben részesült.

2014.04 - Hajdúböszörményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola megyei szolfézs versenyén 6 tanulóval vettünk részt. II., III. helyezést értek el iskolánk tanulói.

2014.04. - Megyei Kamarazenei Találkozó Püspökladány: 4 kamaracsoporttal képviseltük iskolánkat, egy klarinét kvartettel, egy fűvós kvintettel, a harsona kvartettel, valamint egy vegyes kamaracsoporttal, melyben 3 fuvolista, egy zongorista, gitáros és ütős tanuló közreműködött. A találkozón a zsűritől nagyon pozitív visszajelzést kaptunk a szakmai munkánkról.

2015.02. 23- II regionális Gitárzenekari találkozón részt iskolánk gitárzenekara

2015.03. 13. - Megyei népdaléneklési verseny: III. hely

2015.03. 27. Nádudvar – Aranyhangszál: két fő ezüst minősítés

2015. 04. 08.- Debrecen Gulyás Pál Kollégium –Tehetség nap I. helyezett lett

2014.03.07.- Derecske a Megyei Kürtös Találkozó, 2 fő

2014. 05.05-07. – Kiskunfélegyháza , Országos Mélyrézfűvós verseny 1 fő 3. helyezést ért el tanára Kerekes Imre pedig a legjobb felkészítő tanár díjában részesült

2015. 02.02. - Klarinétos találkozó a Kodály Zoltán Zeneművészeti Szakközépiskolában Debrecenben. Részt vett 3 tanuló

2015. 05.20. - II. Eötvös Szolfézsverseny Hajdúböszörményben Iskolánkat összesen 8 tanuló képviselte. 1 fő – első helyezés ,egy fő – második helyezés, 1fő (III. korcsoport) – első helyezés

2016.04. 23 - Klasszikus Gitárzenekarok Debreceni Fesztiválján a Debreceni Egyetem Zeneművészeti karán egy országos rendezvényen belül részt vett a gitárzenekar

2016.02.23 - megrendezett városi népdaléneklési versenyen egy fő énekes III. helyezés

2016. 03.05 -Nádudvari Aranyhangszál elnevezésű versenyen egy fő I. helyezést, egy fő ezüstminősítés.

2016.03.18. Békéscsaba- Premier Művészeti Iskola Könnyűzenei Énekverseny egy tanuló vett részt

2015.12. 04. - Megyei Furulyaversenyre: egy bronz; két ezüst; három arany minősítés.

2016.02. 20. - Megyei Kürtöstalálkozón Derecskén: 6 tanuló vett részt

2016.04. 07. - a Debrecenben megtartott Mélyrézfűvós találkozó: 7 fő vett részt

2017.02.04. Derecskei Fuvolatalálkozó ezüst, bronz minősítés

2017.02.06. II. Abonyi Regionális Rézfűvós Kamarazenei Fesztivál és Verseny Rézfűvós kvintett ezüst,

2017.02.06. II. Abonyi Regionális Rézfűvós Kamarazenei Fesztivál és Verseny Harsona kvartett arany

2017.03.04. Megyei Derecskei Kürtös találkozó 6 fő

2017.03.17. IV. Aranyhangszál- Nádudvar 3 fő



**Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zgz.ami@gmail.com**

- 2017.04.05. I.Megyei Trombitaverseny B. Újváros ezüst és bronz minősítés
- 2017.04.07. Kelet-Magyarországi Gitárverseny Nyíregyháza egy fő
- 2017.04.12. III. Megyei Kamarazene Találkozó Püspökladány 4 kamaracsoport bronz, ezüst, arany, kiemelt arany
- 2017.05.12. IV. Megyei Mélyrézfúvós Verseny Csökmő I, II, III helyezés
- 2017.09. 23. Országos Gyurkovics Tibor vers, próza mondó és verséneklő verseny területi válogatója 4 tanuló szerepelt, két fő országos döntőbe jutott.
2018. 01. 20 II. Megyei fuvalás találkozó. Derecske bronz minősítés.
- 2018.03.03. Megyei Kürtös Találkozó két bronz minősítés.
- 2018.03.05 „Tanítványok tanítványai játék nap” Varga Károly nyugalmazott egyetemi tanár játékos zenetörténeti vetélkedő.
- 2018.03.09 I Dr. Bencze Lászlóné Népzenei Emlékverseny Berettyóújfalu, arany minősítés
- 2018.04.06 Tiszán innen Dunán túl... megyei népdal éneklési verseny kiemelt arany, továbbjutott az országos verseny döntőjébe.
- 2018.04.19 XII Országos Mélyrézfúvós verseny területi válogatója Debrecen egy tanuló továbbjutott az országos döntőbe.
- 2018.04.24 „Tanítványok tanítványai játék nap” Varga Károly nyugalmazott egyetemi tanár játékos zenetörténeti vetélkedője Balmazújváros, 9 fő tanuló
2018. 05.10. Arany Hangszál verseny 3 tanuló arany minősítést szerzett.
- 2018.05.22 „Tanítványok tanítványai játék nap” Varga Károly nyugalmazott egyetemi tanár játékos zenetörténeti vetélkedője Hajdúszoboszló, 9 fő tanuló Summa Cum Laude minősítés
- 2019.01.25 V. Megyei Furulyaverseny Egy bronz, két ezüst és három arany minősítés.
- 2019.02.04 Debreceni klarinétos találkozó 3 fő részvétele.
- 2019.03.05 Járási Népdaléneklési Verseny két kiemelt arany minősítés.
- 2019.03.22 II. Dr. Bencze Lászlóné Népzenei Emlékverseny három arany és egy ezüst minősítés.
- 2019.04.06 Klasszikus Gitárzenekarok XI. Debreceni Fesztiválja
- 2019.04.17 II. Regionális klarinét – szaxofon verseny
- 2019.04.27 III Derecskei Fuvolás Találkozó egy ezüst minősítés.
- Derecskei Kürtös Találkozó egy ezüst minősítés
- Megyei Gitárverseny két ezüst minősítés.
2019. 04.09 Aranyhangszál énekverseny négy kiemelt arany és egy arany minősítés.
- 2019.05.20 Loránffy komplex verseny egy arany minősítés és egy különdíj.
- 2019.06.01 I. Hajdúsámsoni "A" tagozatos Regionális Ütőhangszeres Verseny Egy I. helyezés, egy arany dícsérettel, egy arany és egy bronz minősítés.
2019. 09.14-15 Újpalota énekversenyen 1 tanuló döntőben szerepelt.
2019. 10. 18.XVII. Csillagocska Gyermekek és Ifjúsági Néptánc találkozó és népdaléneklési verseny Nagyvárad két tanuló kiváló minősítést kapott



**Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zgz.ami@gmail.com**

2020.01.25. Megyei Fuvolás Találkozó arany minősítés

2020.02.13 Miskolci Regionális Népzenei Találkozó arany, különdíj

2020.02.20 I. Regionális fafúvós verseny, klarinét III. helyezés

2020.02.21 I. Regionális fafúvós verseny, fuvola III. helyezés

2020.02.28. Kelet-Magyarországi Gítárverseny egy tanuló arany minősítés akinek tanára tanári
nívódíjban részesült.

2020.02.29 Regionális Kürtöstalálkozó Derecske ezüst minősítés

2020.02.29 Regionális Kürtöstalálkozó Derecske bronz minősítés

2020.02.29 Regionális Kürtöstalálkozó Derecske arany minősítés

2020.02.29 Regionális Kürtöstalálkozó Derecske ezüst minősítés

2020.03.03. Járási Népdaléneklési verseny általános iskolai korcsoport I. helyezés

2020.03.03. Járási Népdaléneklési verseny középiskolai korcsoport I. helyezés

2020.03.06. A „Tiszán innen, Dunán túl” országos népdaléneklési minősítő verseny megyei fordulóján,
arany

2020.03.06. A „Tiszán innen, Dunán túl” országos népdaléneklési minősítő verseny megyei fordulóján
kiemelt arany minősítés

2020/21-es tanév

V. Megyei Fuvolás Találkozón Csicsék Nóra az I. korcsoportban és Vitéz Dóra a II. korcsoportban
kiemelt arany minősítést kapott.

Utasi Zoltán kürtös tanítványunk a XX. Regionális Kürtöstalálkozón arany minősítést kapott.

A debreceni Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskolában rendezett megyei népdaléneklési versenyen a File
Jázmin 3. , Szarvas Eliza 2., Szarvas Léna 1. helyezést ért el.

Az otthoni Dallamok Online Furulyaversenyen Ungai Ferenc tanítványunk az I. korcsoportban
dicséretben részesült, Balla Fruzsina különdíjat kapott.

III. Regionális (online) Klarinét-Szaxofon Versenyen. Pálóczi Katalin ezüst Szűcs Jázmin ezüst,
Komáromi Hédi arany minősítéssel tért haza.

A Sátoraljaújhelyen szervezett és online megrendezett XXIX. Zempléni Regionális Hegedűversenyen
Silye Kitti Arany minősítést kapott.

2021/22-es tanév

2022 Január 29. VI. Megyei Fuvolás Találkozó Derecske Csicsék Nóra ezüst, Vitéz Dóra kiemelt
arany

2022.03.24. Nádudvar Aranyhangszál énekversenyen 7 tanulónk vett részt. Kerekes Imola, Almási
Sándor, Almási Sándor-Papp Mercedesz duó, Kerekes Anna, kiemelt arany, Morvai Patrik, Papp
Mercedesz arany, Pálóczi Borbála ezüst minősítést kapott. Nagyhegyesről két csoport indult mindkét
csoport bronz minősítést kapott. Felkészítőtanár: Czeglédi Judit

2022. 03. 31. A Miskolcon megrendezésre került II. Regionális Fafúvós Versenyen Csicsék Nóra az I.
korcsoportban, Vitéz Dóra a III. korcsoportban I. díjat nyertek és mint kategória győztesek meghívást
kaptak egy közös koncertre a Miskolci Szimfonikus Zenekarral, amely novemberben kerül
megrendezésre. Felkészítő tanárunk Griger Judit tanári különdíjat kapott.



**Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zg.z.ami@gmail.com**

I. Fuvolás Kamarazene Találkozó, arany minősítés Sólyom Liliána, Treiber Sebastian Maximilian, Vitéz Dóra, Csicsek Nóra. Felkészítőtanár: Griger Judit

Megyei Költészet Napi Versmondóverseny Lengyel Bence – Arany minősítés- Bálintné Bagdi Ibolya

[Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai](#)

Hagyományos hangversenyek:

Zenei világnapi hangverseny: 2022. szeptember 30.

Karácsonyi rendezvények: 2022. december 21. szerda

2023. január 27. Megyei Furulyaverseny

Farsang 2023. február 16 csütörtök

„B” tagozatos hangverseny: 2023. május 09 .

Családi hangverseny: 2023. április 5.(szerda)

Kamaracsoportok hangversenye 2023. április 24.

Három évente kerül megrendezésre az iskola szervezésében a Megyei Furulyaverseny rendezvény, mely verseny és egyben szakmai konzultáció.

[A helyi kulturális életben történő szerepvállalás](#)

Iskolánk rendszeresen részt vesz a város által szervezett ünnepségeken: Hajdúk letelepítése szept. 2, Október 23., Március 15, Június 2 összetartozás napja.

Kamaracsoportjaink: Ifjúsági fúvószenekar, Gyermek Zenekar, Rézfúvós kvintettjeink, Gitárzenekarunk, ének tanszakunk együttese, ütőegyüttesünk és furulyaegyüttesünk a városi rendezvényeken és a társintézmények rendezvényin vállalnak közreműködést.

Ifjúsági Fúvószenekarunk rendszeres résztvevője a város által szervezett kulturális rendezvényeknek.

A városi karácsonyi ünnepségsorozatnak rendszeres résztvevője iskolánk.

A TDM iroda által szervezett nyári rendezvényeknek, a Bocskai István Múzeum zenés estéinek és kiállításmegnyitóinak is gyakori résztvevői kamaracsoportjaink és művésztanáraink.

Iskolánk falain belül havi rendszerességgel szervezünk növendékhangversenyt, valamint félévkor és év végén minden hangszeres tanár megszervezi osztályhangversenyét. Ezek a rendezvények nyilvánosak, mindenki által látogathatók.

[Személyi feltételek](#)

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Majoros Zsolt | kürtművész,-tanár klasszikus furulya előadóművész |
| 2. Hellné Kádár Edit | gitártanár kamaraművész, szakvizsgázott pedagógus közoktatási vezető |
| 3. Udvarhelyi Éva | zeneiskolai zongoratanár, korrepetítor |
| 4. Gebei Erika | zongoratanár kamaraművész |
| 5. Pap Éva zongoratanár | korrepetítor, szakvizsgázott pedagógus közoktatási vezető |
| 6. Dr. Benéné Zsákai Zsuzsa | zongorakísérő korrepetítor tanár, zeneiskolai zongoratanár |
| 7. Czeglédi Judit szolfézstanár | magánének tanár, ének kamaraművész |



8. Dr. Mákné Simon Mária zeneiskolai hegedűtanár
9. Versánszky Ildikó okleveles hegedűművész,- tanár, szakvizsgázott pedagógus mentortanár
10. Pető Áron gordonka művész, tanár
11. Szentpáliné Páll Beáta zeneelmélet-szolfézs tanár, karvezető és általános iskolai ének tanár
12. Rácz Éva (Gyes) klarinéttanár, kamaraművész
13. Griger Judit zeneiskolai fuvolatanár
14. Scherfel László zeneiskolai kürttanár
15. Kerekes-Kiss Edina ütőhangszerművész tanár, fúvószenekari karnagy, ütőhangszertanár, kamaraművész
16. Kerekes Imre tubatanár kamaraművész, fúvószenekari karnagy
17. Dorcsin Attila harsonaművész-tanár
18. Sári Katalin népzene ének-zene tanár, okleveles ének-zene tanár
19. Szakonyi Viktor gitártanár, kamaraművész
20. Ficsor Erika zeneelmélet szolfézs, általános iskolai ének-zene tanár és karvezető, okleveles ének-zene tanár, zongoratanár kamaraművész
21. Molnár Andrea oboaművész tanár klasszikus furulya előadóművész
22. Szekér Attila Ütőtanár, művész
23. Bálintné Bagdi Ibolya Zsuzsanna általános iskolai tanító, szakvizsgázott drámapedagógus
24. Bérczes Mihály Okleveles zongoratanár
25. Györfi Péter Kürtművész- tanár
26. Kerekes-Rácz Éva Klasszikus fuvola előadóművész
27. Komócsinné Soós Judit Piroska matematika és rajz szakos ált. iskolai tanár, (grafika, festészet)
28. Pozsonyi Péter harsonaművész,-tanár, fúvószenekari karnagy
29. Németi Erzsébet okleveles trombitatanár
30. Sári Gergő zongoraművész,- tanár
31. Stefán Vivien okleveles klarinétművész-tanár
32. Jeremiás Kincső néptánc tanár
33. Törő Ferenc ütőhangszeres tanár
34. Dr. Várnagyné Mátyás Éva ütő, szolfézs
35. Szűcs Henriett ének-,zenetanár karvezető, kerámia
36. Varró Sára népi játszóházvezető, népi játék és kismesterségek oktatója, népi kézműves takács
37. Tóthné Makara Krisztina (Gyes) Zongoratanár
38. Sipos Zoltán Rendszergazda



Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zgz.ami@gmail.com

Munkakörök, pedagógusok feladatai

Hellné Kádár Edit – intézményvezető

Pap Éva – intézményvezető helyettes

Majoros Zsolt- intézményvezető helyettes

Gebei Erika – tanszakvezető

Molnár Andrea – tanszakvezető

Bálintné Bagdi Ibolya-tanszakvezető

Dr. Mákné Simon Mária - tanszakvezető

A pedagógus minősítésben és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködnek:

Hellné Kádár Edit szakértő, szakértői napja: csütörtök

Versánszky Ildikó szakértő, szakértői napja : kedd

Vezetők ügyeleti rendje:

Hellné Kádár Edit

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
08.00-17.00	08.00-18.00	08.00-12.00	08.00-18.00	08.00-15.00

Pap Éva

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	

Majoros Zsolt

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.00-16.00	11.00-15.00	08.00-18.00	8.00-15.30	08.00-18.30

Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a 4200 Hajdúszoboszló Kálvin tér 5 szám alatt látjuk el.

Szaktanterem: 15

Egyéb oktatási célú: 1

Tanári: 1

Telephely: Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola, 4200, Hajdúszoboszló Hőforrás 143.

Szaktanterem: 4

Telephely: Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 4211 Ebes Széchenyi tér 5.

Szaktanterem: 7

Telephely: Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola 4064, Nagyhegyes Kossuth utca 39.

Szaktanterem: 3



Tanulói létszám 2022.10.01.

Tanév: 2022/2023.

Időpont: 2022.10.03 tanulói létszám

Intézmény
neve:

Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola Kálvin tér 5

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
E.K.1.		16					16
E.K.2.		6					6
1.		71					71
2.		46					46
3.		36					36
4.		35					35
5.		24					24
6.		12					12
7.		15					15
8.		2					2
9.		2					2
10.		4					4
összesen:	0	269	0	0	0	0	269

Tanév: 2022/2023.

Időpont: 2022.10.03 tanulói létszám

Intézmény
neve:

Zichy Géza AMI Pávai telephely

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
E.K.1.		28					28
E.K.2.		1					1
1.		14					14
2.		12					12
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
összesen:	0	55	0	0	0	0	55



Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zgz.ami@gmail.com

Tanév: 2022/2023

Időpont: 2022.10.03 tanulói létszám

Intézmény
neve:

Zichy Géza AMI Ebesi telephely

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
E.K.1.		38					38
E.K.2.		5					5
1.		44					44
2.		25					25
3.		14					14
4.		10					10
5.		4					4
6.		1					1
7.		1					1
8.		3					3
9.		1					1
10.							
összesen:	0	146	0	0	0	0	146

Tanév: 2022/2023.

Időpont: 2022 10.03 tanulói létszám

Intézmény
neve:

Zichy Géza AMI Nagyhegyesi telephely

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
E.K.1.		10					10
E.K.2.		1					1
1.		15					15
2.		12					12
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
összesen:	0	38	0	0	0	0	38



Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Telefon: 52/557-821, E-mail: zgz.ami@gmail.com

Tanév: 2022/2023.

Időpont: 2022.10.03 tanulói létszám

Intézmény neve: **Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola Kálvin tér 5**
intézményi összesítő

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
EK1		92					92
EK2		13					13
1		144					144
2		95					95
3		50					50
4		45					45
5		28					28
6		13					13
7		16					16
8		5					5
9		3					3
10		4					4
összesen	0	508	0	0	0	0	508